

## قابل توجه دانشجویان متقاضی تسهیلات ( خوابگاه ، وام )

(راهنمای تکمیل فرم تعهد محضری)

در تهیه و تنظیم تعهد محضری توجه به موارد ذیل الزامی است ، در صورت مشاهده هرگونه مغایرت ، دانشجوی جهت تنظیم مجدد باید به دفترخانه اسناد رسمی مراجعه نماید .

1\_ متن تعهد باید دقیقاً مانند فرم نمونه باشد .

2\_ تمامی بندهای ذکر شده در قسمت تعهد باید بدون کم و کاست تکمیل گردد .

یادآوری : کد پستی ، تلفن ثابت و تلفن همراه مورد تاکید می باشد .

3\_ اطلاعات متعهد له باید کاملاً دقیق و مطابق فرم نمونه تکمیل گردد .

4\_ مشخصات ضامن مورد تایید صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت :

الف) کارمند رسمی یا پیمانی ادارات دولتی باشد و ثبت شماره حکم کارگزینی ضامن در تعهد الزامی می باشد و ارائه حکم کارگزینی به واحد رفاه الزامی می باشد.

ب) کاسبی که دارای پروانه کسب باشد و باید شماره پروانه کسب در تعهد قید گردد . پروانه کسب دارای تاریخ معتبر باشد .

ج) بازنشسته ادارات دولتی باشد و ثبت شماره حکم بازنشستگی ضامن در تعهد الزامی می باشد .

د) ارائه حکم ضامن یا جواز کسب ضامن به همراه اصل سند محضری به اداره رفاه الزامی می باشد .

ذ) یک برگ کپی از سند محضری جهت ثبت در پرتال دانشجویی نزد دانشجو الزامی می باشد .